



Kultur- och fritidsförvaltningen
Avdelning Kultur
Malin Forsling Parborg

2024-11-28

Dnr KOF 2024-160

Avtal Linköpings föreningsarkiv

Mellan kultur- och fritidsnämnden, Linköpings kommun (beställaren), organisationsnummer 212000–0449, och Linköpings föreningsarkiv (utföraren) organisationsnummer: 822000–9024, har denna dag slutits följande avtal.

Uppdraget

- Linköpings föreningsarkiv ska under avtalstiden omhänderta och tillgängliggöra enskilt arkivmaterial som skapas av föreningslivet i Linköping och som deponerats eller skänkts till arkivet.
- Inkomna arkiv ska vara av värde för kulturarvet och ordnings- och förteckningsarbetet ska ske i den takt som tillgängliga resurser tillåter.
- Samverkan med Linköpings Stadsbibliotek och övriga arkivinstitutioner i bibliotekets lokaler skall kontinuerligt utvecklas. Servicen och öppethållande till forskarvärlden och allmänheten beslutas av Linköpings föreningsarkiv i samråd med övriga arkiv inklusive Östergötlands Arkivförbund.
- Linköpings föreningsarkiv ska säkerställa att arkivet är tillgängligt för besökare via bokning eller spontanbesök motsvarande 40 timmar per månad, fördelat på ett sätt som ger allmänhet och forskare god tillgång. För att uppfylla kravet på tillgänglighet ska arkivet vara öppet för spontanbesök (obokade) 6–8 timmar per vecka, med undantag för veckor med röda helgdagar.
- Information om öppettider, eventuella ändringar av dessa och annan service ska kontinuerligt förmedlas via föreningens webbsida.
- Linköpings föreningsarkiv ska medverka i det regionala arbetet som leds av Östergötlands Arkivförbund.

Ersättning

För uppdraget erhåller utföraren en fast ersättning uppgående till totalt 133 000 kronor för varje verksamhetsår som avtalet är gällande. Uppräknings av ersättningen ska ske enligt konsumentprisindex. Första uppräknings sker om avtalet förlängs den 1 januari 2026 utifrån oktoberindex året innan.

Betalning

Ersättningen betalas ut i sin helhet årsvis efter inkommen verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, budget för innevarande verksamhetsår, senaste årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan/aktivitetsplan. Beviljad ersättning utbetalas till utförarens registrerade plusgiro 680862–0.

Uppföljning och redovisning

Utföraren ska årligen senast 1 april inlämna verksamhetsberättelse med styrkt revisionsberättelse från föregående år till beställaren. Verksamhetsberättelsen ska även innehålla verksamhetsplan för kommande år samt redovisning av utfall kring öppethållande samt antal besök till arkivet samt unika forskningsförfrågningar. I övrigt ska utföraren till beställaren överlämna all information om verksamheten och dess förvaltning som beställaren kan begära.

Omförhandling

Om förutsättningarna för avtalet väsentligen förändras skall nya förhandlingar upptas om endera parten begär detta.

Tvist

Twister med anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol med Linköpings tingsrätt som första instans.

Uppsägning

Endera parten har rätt att säga upp avtalet i förtid med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med den 2025-12-31 med möjlighet för beställaren att förlänga uppdraget till och med den 2026-12-31.

Kommentar [FPM1]: Skapa ett avtal som gäller längre alt. Tillsvidare och att det behöver sägas upp minst x antal senast

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Linköping den __/__/____
För kultur- och fritidsnämnden

Linköping den __/__/____
För Linköpings föreningsarkiv

Karin Olanders
Kultur- och fritidsdirektör

Håkan Johanson
vice ordförande, firmatecknare